

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета  
Ассоциации волонтерских  
центров

А.П. Метелев

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Сроки проведения Конкурса: с 11 февраля по 18 мая 2020 года.

1.4. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.5. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;

- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.6. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Участник Конкурса» – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавший заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- «Заявка» – документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;
- «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организаторами;
- «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса;
- «Стажировка» – комплекс образовательных мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;
- «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на ЕИС «DOBRO.RU»;
- «ЕИС «DOBRO.RU» – портал единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU»;
- «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.7. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на сайтах ЕИС «DOBRO.RU» и [программамобильности.рф](http://программамобильности.рф) не позднее 11 февраля 2020 года.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

- определение субъектов Российской Федерации, на территории которых будут проведены Стажировки;
- получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по развитию социальной активности и добровольчества (волонтерства).

## **3. Экспертная комиссия Конкурса**

3.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

3.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.4. Все решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания.

3.5. Экспертная комиссия определяет 10 (десять) Победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

– 1 этап: с 11 февраля по 31 марта 2020 года – подача заявок Участниками Конкурса;

– 2 этап: с 1 апреля по 3 апреля 2020 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными Настоящим Положением;

– 3 этап: с 6 апреля по 13 апреля 2020 года – оценка Заявок Экспертной комиссией, определение победителей и подведение итогов Конкурса;

– 4 этап: с 14 апреля по 18 мая 2020 года – заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Участником конкурса подается Заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем или уполномоченным лицом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Заявка должна содержать описание деятельности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к Настоящему Положению, включающее в себя основную информацию об Участнике Конкурса и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки, инфраструктурное обеспечение стажировки, описание региональной специфики, описание программы стажировки, а также сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

5.3. Отсканированная копия Заявки в формате .pdf и Заявка в формате doc. или docx. направляются по адресу электронной почты: [mobility@avcrf.ru](mailto:mobility@avcrf.ru).

5.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору обращения Участника Конкурса об отзыве заявки.

5.5. Внесение изменений в Заявку допускается путем направления в адрес Организатора обращения Участника Конкурса с новой Заявкой, а также

отсканированной копии Заявки в формате .pdf и заявки в формате doc. или docx. до окончания срока приема Заявок.

## **6. Требования к разработке программы Стажировки**

6.1. Стажировка должна быть проведена в период с 1 июня по 20 ноября 2020 года.

6.2. Продолжительность Стажировки должна составлять от 5 до 7 дней.

6.3. Участниками Стажировки могут быть представители добровольческих (волонтерских), общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений, государственных органов власти, а также других организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной активности.

6.3.1. Количество участников Стажировки – 15 человек.

6.4. При разработке программы Стажировки важно опираться на сильные стороны в развитии некоммерческого сектора и добровольческого (волонтерского) движения в субъекте Российской Федерации.

6.5. К разработке программы Стажировки должны быть привлечены не только добровольческие объединения, но и ведущие социально ориентированные некоммерческие организации субъекта Российской Федерации.

6.5.1. Программа Стажировки должна быть ориентирована на указанную категорию участников.

6.5.2. Программа Стажировки может включать в себя разные формы проведения образовательных мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.). При этом в программу обязательно должны быть включены следующие компоненты:

– установочная встреча со Стажерами для презентации программы Стажировки, команды организаторов, деятельности Программы мобильности волонтеров;

– тренинг на знакомство и командообразование;

- знакомство с нормативно-правовой базой в сфере реализации гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в регионе;
- посещение ведущих социально ориентированных некоммерческих организаций (знакомство с их деятельностью, примером лучших Практик и технологий, особенностями взаимодействия с волонтерами);
- встреча с представителями органов исполнительной власти для обсуждения мер поддержки добровольческого (волонтерского) движения и гражданских инициатив;
- практические занятия, в рамках которых Стажеры смогут отработать полученные знания/ сделать какой-либо продукт своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;
- обмен лучшими Практиками и технологиями между Стажерами и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, «печа-куча», и др.);
- подведение итогов программы с вручением сертификата участника Стажировки;
- культурная программа, включающая в себя знакомство с историей/местными традициями региона.

## **7. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией**

7.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок, поданных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по критериям, каждый из которых оценивается по 5-ти-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный:

- наличие в программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. пункт 6.5.2.);
- инновационность, уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, предлагаемых для проведения в рамках Стажировки;

- актуальность тем занятий, заявленных в программе Стажировки;
- возможность тиражирования и применения практик, заявленных в программе Стажировки;
- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки;
- наличие уникального опыта развития направлений добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерство и т.д.);
- наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер социальной поддержки добровольцев (волонтеров);
- наличие практики предоставления субсидий и грантов поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;
- наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров), СО НКО и представителей органов власти;
- наличие в субъекте Российской Федерации межсекторного взаимодействия (между некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями).

7.2. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов.

7.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 50 (пятьдесят).

7.4. По итогам оценки не позднее 13 апреля 2020 года оформляется решение Экспертной комиссии Конкурса в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

## **8. Порядок подведения итогов конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором**

8.1. По итогам оценки Заявок не позднее 13 апреля 2020 года каждый Участник Конкурса, подавший Заявку, получает информационное письмо с результатом рассмотрения Заявки на электронный адрес, указанный в Заявке, официальным письмом от Организатора Конкурса.

8.2. Информация о Победителях Конкурса публикуется на официальных ресурсах Организатора Конкурса (авц.рф, ЕИС «DOBRO.RU», [программамобильности.рф](http://программамобильности.рф)) не позднее 13 апреля 2020 года.

8.3. В период с 14 апреля по 18 мая 2020 года проходит процедура заключения соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

8.4. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

## **9. Авторские права конкурсных материалов**

9.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и/или Участники Конкурса.

9.3. Организатор Конкурса за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс, ответственности не несет.

9.4. Лучшие работы Участников Конкурса и материалы Победителей Конкурса, могут быть использованы Организатором, размещены в сети Интернет, в том числе на ЕИС «DOBRO.RU» и сайте [программамобильности.рф](http://программамобильности.рф).

## **10. Контактная информация**

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 115093, Москва, ул. Павловская, д.6, Ассоциация волонтерских центров.

10.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:  
+7 (499) 755-77-34, [mobility@avcrf.ru](mailto:mobility@avcrf.ru).



к Положению о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на  
 проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и  
 добровольчества (волонтерства)

**ЗАЯВКА**

на участие в Конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

*Название субъекта Российской Федерации, подающего Заявку*

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей Заявки на участие в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства). С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	

Приложения к Заявке:

1. Форма Заявки на \_\_\_\_ л. в 1 экз;
2. \_\_\_\_\_ (наименование иной документации) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

*(Наименование должности  
руководителя организации)*

*(подпись)*

*(Расшифровка  
Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Основная информация об Участнике Конкурса					
1.1. Наименование	уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации <i>(в соответствии с уставными документами)</i>	органа			
1.2. Номер телефона					
1.3. Адрес электронной почты					
1.4. Фактический адрес					
1.5. Почтовый адрес					
1.6. Ссылки на социальные сети и сайт организации					
2. Основная информация об организациях, на базе которых планируется проведение Стажировки					
2.1. Наименование организаций – участников Стажировки (в соответствии с уставными документами), юридическая форма организации, ФИО руководителя и контактный номер, ссылка на социальные сети или сайт организации	1. .... 2. .... 3. ....				
3. Финансовое обеспечение Стажировки					
<p>Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Организатора (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки).</p> <p><b>Проживание и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются АБЦ отдельно.</b></p> <p><i>Ниже приведены рекомендованные статьи расходов</i></p>					
№ п/п	Статья расходов	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1.	Трансфер участников во время Стажировки				
2.	...				
	Полиграфические услуги				

3.	... Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)				
4.	... Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима				
5.	... Сувенирная продукция				
6.	... Услуги фотографа				
7.	Услуги экспертов (тренеров, спикеров, специалистов) (при согласовании с АБЦ)				
8.	... Организация культурной программы				
9.	... Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
10.	... Прочие прямые расходы				
	...				
<b>ИТОГО:</b>					
В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.					
<b>4. Инфраструктурное обеспечение стажировки</b>					
4.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки Указать площадь помещений, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточных для проведения занятий.					
<b>5. Описание региональной специфики</b>					

5.1. Как построена система реализации добровольческих и гражданских инициатив в Вашем регионе?	<i>Описать систему волонтерских организаций и объединений, действующих в регионе. Указать способы и методы взаимодействия, при наличии – иерархическую подчиненность. Перечислить ведущие добровольческие и некоммерческие организации в регионе.</i>
5.2. Какие меры поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив используются в Вашем регионе?	<i>Описать существующие механизмы поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив в регионе.</i>
5.3. Существуют ли в Вашем регионе программы акселерации проектов, грантовые конкурсы, субсидии?	<i>Указать названия, дать краткое описание ключевых конкурсов, описать основные количественные характеристики конкурсов.</i>
5.4. Опишите процесс вовлечения добровольцев и гражданских активистов в деятельность соответствующих организаций в регионе.	<i>Описать ключевые мероприятия, направленные на вовлечение в деятельность добровольческих и общественных организаций. Описать при наличии реализованные за последний год коммуникационные кампании по привлечению гражданских активистов к деятельности в организациях.</i>
5.5. Какие образовательные программы для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО и представителей государственных структур реализовывались в Вашем регионе за последний год?	<i>Дать описание образовательных программ, реализованных за последний год с указанием основных количественных показателей и направлений обучения.</i>
5.6. Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и добровольческими организациями в регионе, органами власти и бизнесом, образовательными организациями?	<i>Описать механизмы и пути взаимодействия с общественными организациями в регионе. Описать основные проблемы и региональные особенности.</i>
5.7. Укажите сильные стороны в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	<i>Подробно описать положительные практики развития добровольческого движения и гражданской активности в регионе.</i>
5.8. Укажите зоны роста в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	<i>Описать ключевые проблемы в развитии добровольческого движения и гражданской активности в регионе.</i>
<b>6. Описание программы стажировки</b>	
<b>6.1. Содержание стажировки</b>	
6.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки	
Тип мероприятия	Тема мероприятия/практического или теоретического занятия
Продолжительность, часов	Спикер, ведущий (ФИО, должность)
	Цель мероприятия

<b>6.1.2. Состав привлеченных экспертов</b>				
			Тематика взаимодействия	
ФИО	Должность			Цель мероприятия
<b>6.2. Ожидаемые результаты Стажировки</b>				
<b>6.2.1. Качественные показатели</b>		<i>Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?</i>		
<b>6.2.2. Количественные показатели</b>		<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.</i>		